

Утверждено Решением Общего Собрания членов Ассоциации специалистов, инвесторов и организаций в сфере информационных технологий МИТ – Мы ИТ
Протокол № 3 от 11.09.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЧЛЕНСКИХ ВЗНОСАХ
Ассоциации специалистов, инвесторов и организаций в сфере информационных технологий МИТ – Мы ИТ

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о членстве (далее – «Положение») в Ассоциации специалистов, инвесторов и организаций в сфере информационных технологий МИТ – Мы ИТ (далее - Ассоциация МИТ Мы ИТ или Ассоциация) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании Устава Ассоциации МИТ - Мы ИТ, утверждено Общим собранием членов Ассоциации МИТ - Мы ИТ (далее – «Общее собрание») и является основным документом, определяющим порядок приема в члены Ассоциации, регуливающим права и обязанности членов Ассоциации, а также порядок выхода и исключения из членов Ассоциации.
- 1.2. Членами Ассоциации МИТ - Мы ИТ являются учредители Ассоциации, а также юридические и физические лица, вступившие в Ассоциацию в порядке, предусмотренном Уставом Ассоциации и Положением, способствующие достижению целей Ассоциации, участвующие в его деятельности, признающие и выполняющие Устав, Положение, иные руководящие документы и решения органов управления Ассоциации.

2. Членство в Ассоциации

- 2.1. Основными критериями для приема в Ассоциацию являются надежная деловая репутация, приверженность нормам деловой этики и готовность к конструктивному сотрудничеству.
- 2.2. Размеры и порядок внесения первоначального членского взноса, периодических членских и иных взносов подлежат утверждению общим собранием членов Ассоциации.
- 2.3. Прием нового Члена Ассоциации осуществляется на основании поданного заявления кандидата Президентом Ассоциации.
- 2.4. Кандидат в члены Ассоциации обязан в течение десяти дней со дня принятия Президентом решения о приеме в члены Ассоциации внести первоначальный членский взнос. Кандидат в члены Ассоциации считается принятым в число Членов Ассоциации после внесения первоначального членского взноса.
- 2.5. Член Ассоциации вправе выйти из нее по своему усмотрению в любое время. Выход члена Ассоциации по своему усмотрению из состава Ассоциации осуществляется

путем подачи письменного заявления на имя Президента Ассоциации. Президент Ассоциации обязан утвердить решение о выходе заявителя из состава Ассоциации в срок 14 календарных дней.

- 2.6. Член Ассоциации, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Ассоциацией, а также препятствующий своими действиями или бездействием нормальной работе Ассоциации или достижению её уставных целей может быть исключен из членов Ассоциации по решению Президента Ассоциации.

3. Порядок вступления (принятия) членов в Ассоциацию и выхода из нее

3.1. Порядок приема в члены Ассоциации:

3.1.1. Прием нового члена в Ассоциацию осуществляется по решению Президента Ассоциации в порядке, утвержденном Общим собранием.

3.1.2. Прием нового члена в Ассоциацию осуществляется на основании его заявления, поданного Президенту.

3.2. К заявлению о вступлении в Ассоциацию на имя Президента Ассоциации должны прилагаться:

3.2.1. Для юридических лиц:

- презентация компании;
- анкета юридического лица;
- скан-копия Устава юридического лица;
- скан-копия Свидетельства о государственной регистрации/постановке не учет в налоговом органе или лист записи о создании организации;
- документы, подтверждающие оплату по Лицензионному соглашению на доступ к базе данных Ассоциации (при наличии);

3.2.2. Для физических лиц и уполномоченных представителей:

- скан-копии паспорта, ИНН, СНИЛС;
- список представителей, заверенный руководителем организации (для уполномоченных представителей);
- анкета физического лица;
- документы, подтверждающие оплату по Лицензионному соглашению на доступ к базе данных Ассоциации (при наличии).

3.2.3. Дополнительно как до, так и после вступления в Ассоциацию могут быть запрошены:

- список участников, заверенный руководителем организации/Выписка из реестра акционеров.
- подтверждение полномочий Руководителя организации.
- выписки из профильных реестров, в которые внесена организация.
- скан-копия паспорта руководителя;
- скан-копия паспорта уполномоченного представителя;
- иные документы.

- 3.2.4. Направление уведомлений на указанный в анкете кандидата почтовый адрес или адрес электронной почты компании-кандидата считается надлежащим уведомлением этой организации.
- 3.3. Количество уполномоченных представителей от компании-кандидата определяется в соответствии с Приложением №1 к данному Положению.
- 3.4. Каждый дополнительный уполномоченный представитель от юридического лица с правом голоса принимается в Ассоциацию по Заявлению от компании-кандидата как физическое лицо в рамках количества установленного Приложением №1 к данному Положению по решению Президента Ассоциации.
- 3.5. Совокупность документов, перечисленных в пункте 3.2. образует базу данных Реестра членов Ассоциации.
- 3.6. Наименования, адреса и иная контактная информация о членах Ассоциации и лицах, уполномоченных взаимодействовать с органами управления Ассоциацией и участвовать в делах Ассоциации, доступны уполномоченным лицам всех членов Ассоциации, но не подлежат бесконтрольному распространению обладателями этой информации. Краткие сведения о членах Ассоциации (названия, телефон, адрес электронной почты, перечень продукции и иные сведения, предоставленные для неограниченного доступа членами Ассоциации) доступны неопределенному кругу лиц и могут быть опубликованы на интернет-сайте Ассоциации.
- 3.7. Кандидат в члены Ассоциации обязан в течение десяти дней со дня принятия Президентом решения о приеме в члены Ассоциации предоставить требуемые документы и внести первоначальный членский взнос. Кандидат в члены Ассоциации считается принятым в число Членов Ассоциации после внесения первоначального членского взноса.
- 3.8. Кандидат в члены Ассоциации обязан в течение десяти дней оплатить счета по Лицензионному соглашению на годовой доступ к базе данных Ассоциации.
- 3.9. Вступительный и ежегодный взносы могут быть уменьшены на сумму приобретенных годовых лицензий на доступ к базе данных Ассоциации, но не более 80% от размера вступительного и ежегодного взносов члена Ассоциации.
- 3.10. После внесения вступительного членского взноса и предоставления документов, перечисленных в пункте 3.2., новый член Ассоциации приобретает предусмотренные и настоящим Уставом права и обязанности члена Ассоциации. До 31.12.2023 года указанные права приобретаются при условии единовременной 100% оплаты годового членского взноса.
- 3.11. Член Ассоциации вправе выйти из нее по своему усмотрению в любое время. Выход члена Ассоциации по своему усмотрению из состава Ассоциации осуществляется путем подачи письменного заявления на имя Президента Ассоциации. Президент Ассоциации обязан утвердить решение о выходе заявителя из состава Ассоциации в срок 14 календарных дней.
- 3.12. Член Ассоциации, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Ассоциацией, а также препятствующий своими действиями или бездействием нормальной работе Ассоциации или достижению её уставных целей может быть исключен из неё по решению Президента Ассоциации с обязательным

предварительным уведомлением Правления о причинах исключения. Правление вправе рекомендовать Президенту иные решения, помимо исключения из Членов Ассоциации.

3.13. Членство в Ассоциации неотчуждаемо.

4. Порядок уплаты взносов членами Ассоциации

- 4.1. Члены Ассоциации обязаны своевременно вносить вступительные, ежегодные и целевые членские взносы в порядке и размерах, предусмотренных Уставом и Приложениями к настоящему Положению, добровольные денежные взносы и пожертвования являются основными источниками формирования имущества и обеспечения уставной деятельности Ассоциации, направленной на достижение целей ее создания.
- 4.2. Принятие решений о порядке определения размера, способа, срока и формы уплаты вступительных, членских, целевых взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество относится к исключительной компетенции Общего собрания.
- 4.3. Порядок уплаты и размер регулярных и единовременных взносов (вступительных, членских и целевых) определяется Общим собранием членов Ассоциации, что отражается в соответствующем протоколе Общего собрания. Размер регулярных и единовременных взносов (вступительных, членских и целевых) может быть индексирован не более 1 раза в год.
- 4.4. Взносы оплачиваются в российских рублях на счет Ассоциации. При выходе или исключении из Ассоциации регулярные и единовременные взносы (вступительные, членские и целевые), а также добровольные пожертвования возврату не подлежат.
- 4.5. Основанием для уплаты регулярных и единовременных взносов (вступительных, членских и целевых) являются счета, выставяемые Ассоциацией.
- 4.6. Организация приема, учета взносов и отчета об их использовании возлагается на Президента Ассоциации.
- 4.7. При уклонении от уплаты членских взносов (неуплата свыше одного месяца без уважительных причин) может быть принято решение об исключении из Ассоциации данного члена.
- 4.8. Денежные средства, полученные от поступления членских взносов, расходуются в соответствии с целями и задачами, предусмотренными Уставом Ассоциации.

5. Виды членских взносов

5.1. Ассоциацией устанавливаются следующие виды взносов:

- единовременный вступительный взнос;
- ежегодный членский взнос;
- целевые взносы;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования.

5.2. Единовременный вступительный взнос.

- 5.2.1. Вновь принятый член Ассоциации обязан внести единовременный вступительный взнос.

- 5.2.2. Размер единовременного вступительного взноса определяется Общим собранием членов Ассоциации.
- 5.2.3. До 31.12.2023 года размер вступительного взноса определяется в размере 0 (ноль) рублей при условии единовременной 100% оплаты годового членского взноса.
- 5.3. Регулярный (ежегодный) членский взнос.
- 5.3.1. Каждый член Ассоциации обязан уплачивать ежегодный членский взнос. Обязанность по уплате ежегодных членских взносов возникает с момента принятия в члены Ассоциации.
- 5.3.2. Размер ежегодного членского взноса определяется Общим собранием членов Ассоциации.
- 5.3.3. Первоначальный ежегодный членский взнос оплачивается каждым кандидатом в члены Ассоциации одновременно со вступительным взносом в течение 10 дней с даты принятия Президентом Ассоциации решения о приеме соответствующего кандидата в члены Ассоциации.
- 5.3.4. Ежегодные членские взносы уплачиваются членами Ассоциации один раз в год в полном объеме.
- 5.3.5. Члены Ассоциации, не оплатившие ежегодный членский взнос вовремя, могут быть исключены из членов Ассоциации.
- 5.4. Целевые взносы.
- 5.4.1. Для финансирования конкретных программ и мероприятий, могут устанавливаться целевые взносы.
- 5.4.2. Размер и порядок уплаты целевых взносов устанавливаются решением Общего собрания Ассоциации.
- 5.5. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.
- 5.5.1. Члены Ассоциации вправе внести в Ассоциацию добровольный взнос или пожертвование.
- 5.6. Право на освобождение от уплаты ежегодных членских взносов. Право на освобождение от уплаты ежегодных взносов имеют следующие категории членов Ассоциации:
- 5.6.1. Физические и юридические лица избранные Общим собранием в Правление Ассоциации.
- 5.6.2. Физические и юридические лица входящие в Попечительский Совет Ассоциации.
- 5.6.3. Физические лица, принимающие активное участие в деятельности Ассоциации. Перечень лиц утверждается Правлением Ассоциации.
- 5.6.4. Иные физические или юридические лица по решению Правления Ассоциации.
- 5.7. Размер членских взносов утверждается Общим собранием и является Приложением к данному Положению.

6. Бухгалтерская отчетность и контроль

- 6.1. Контроль за своевременной уплатой членских взносов членами Ассоциации и за целевым использованием выделяемых денежных средств Ассоциации осуществляется исполнительным органом Ассоциации.
- 6.2. Проверку правильности уплаты членских взносов, их учета и надлежащего расходования проводит Ревизионная комиссия Ассоциации.
- 6.3. Ведомости уплаты вступительных и членских взносов и документы о перечислении денег через финансово-кредитные учреждения хранятся в бухгалтерии Ассоциации как документы строгой отчетности в течение срока установленного действующими правилами бухгалтерского учета.
- 6.4. Ежемесячно подотчетные лица предоставляют исполнительному органу Ассоциации отчет о расходовании денежных средств, прилагая все необходимые документы, обосновывающие трату.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к ПОЛОЖЕНИЮ О ЧЛЕНСКИХ ВЗНОСАХ
Ассоциации специалистов, инвесторов и организаций
в сфере информационных технологий МИТ – Мы ИТ

Условия вступления и участия в Ассоциации специалистов, инвесторов и организаций в сфере информационных технологий МИТ – Мы ИТ для разных типов юридических лиц – коммерческих и (или) некоммерческих организаций (или общественных и иных некоммерческих организаций, в том числе учреждений), а также граждан (физических лиц).

№	Тип участника	Критерии	Кол-во представителей в Ассоциации	Вступительный взнос, руб.	Ежегодный членский взнос, руб./год
1	Стартап	Оборот: до 30 млн./год	1	0 руб до 31.12.2023 г., далее 50 000 руб.	50 000 руб./год
2	Малая ИТ-компания	Оборот: от 30 до 100 млн./год	1	0 руб до 31.12.2023 г., далее 100 000 руб.	100 000 руб./год
3	ИТ-компания	Оборот: от 100 млн./год до 1 млрд./год	2	0 руб до 31.12.2023 г., далее 170 000 руб.	170 000 руб./год
4	Средняя ИТ-компания	Оборот: от 1 млрд до 5 млрд./год	3	0 руб до 31.12.2023 г., далее 270 000 руб.	270 000 руб./год

№	Тип участника	Критерии	Кол-во представителей в Ассоциации	Вступительный взнос, руб.	Ежегодный членский взнос, руб./год
5	Корпорация	Оборот: свыше 5 млрд./год	4	0 руб до 31.12.2023 г., далее 450 000 руб.	450 000 руб./год
6	Венчурный Фонд	-	3	0 руб до 31.12.2023 г., далее 300 000 руб.	300 000 руб./год
7	Федеральная НКО	-	2	0 руб до 31.12.2023 г., далее 150 000 руб.	150 000 руб./год
8	Региональная НКО	-	1	0 руб до 31.12.2023 г., далее 50 000 руб.	50 000 руб./год
9	Физическое лицо	-	1	0 руб до 31.12.2023 г., далее 50 000 руб.	50 000 руб./год